

# Druckvorstufentechniker / in

## Auszüge aus der Ausbildungsverordnung

3½ Jahre Lehrzeit

### BERUFSBILD

Pos	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
1	Handhaben und Instandhalten von Werkzeugen, Maschinen, Einrichtungen und Systemen			
2	Kenntnis der Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften, Verwendungs- und Verarbeitungsmöglichkeiten			
3	Kenntnis über die Struktur, den Aufbau und die Organisation des Lehrbetriebes	-	-	-
4	Kenntnis der wesentlichen Arbeitsabläufe bei der Herstellung eines Druckproduktes	-	-	-
5	Kenntnis des berufs- bzw. betriebsspezifischen Umweltschutzes, der Möglichkeiten der Vermeidung bzw. Wiederverwertung; fachgerechte Entsorgung der im Betrieb verwendeten Materialien und Werkstoffe	-	-	-
6	Kenntnis und Anwendung der einschlägigen Formate und Maße (Normen)	-	-	-
7	Kenntnis und Anwenden der Korrekturzeichen			
8	Kenntnis der Schriften und der typografischen Grundlagen	-	-	-
9	Kenntnis optischer Grundbegriffe und der Farbenlehren	-	-	-
10	Kenntnis, Handhaben und Weiterverarbeiten von fotografischen Materialien; Kenntnis und Handhaben von Fotochemie			
11	-	-	Kenntnis der Herstellung und Anwendung von Druckformen für die Druckverfahren	
12	-	Bestimmen, Einsetzen und Handhaben von Schrift, Grafik, Farbe und Bild in gestalterischer und technischer Form		

13	-	-	Vorbereiten der Arbeitsschritte (Codierung, Bildberechnung, Befehlsketten, Archivierung und Verwaltung von Daten) unter Beachtung von betriebswirtschaftlichen Voraussetzungen	
14	-	-	Grundkenntnisse der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge	-
15	-	-	Planen, Organisieren und Durchführen der Detailvorbereitung für die Produktion im eigenen Arbeitsbereich	
16	Grundkenntnisse über den Fremdsprachensatz	-	-	-
17	-	Beurteilen und Korrigieren von Filmen, Platten und Daten	-	-
18	-	Bedienen von Satz- und Bildsystemen (Satzsystem, DTP- System, EBV-System)		
19	Kenntnis der Software für die Text- und Bildbearbeitung			
20	-	-	Kenntnis der EDV und deren Anwendung bei der Text- und Bildverarbeitung sowie beim Konvertieren von Eigen- und Fremddaten	
21	-	Umbruch und Montage, manuell und elektronisch		
22	Kenntnis und Anwenden der Densitometrie			
23	Grundlagen der Reproduktionsfotografie	-	-	-
24	Kenntnis der Bedruckstoffe	Kenntnis der Zusammenhänge von Papierqualität und Rasterwahl für den Druck (Druckkennlinie)	-	-
25	Herstellen von Kontaktkopien; Ein-, Aus- und Umkopieren	-	-	-
26	Herstellen von Strich-, Raster- und Farbauszügen		-	-
27	-	Herstellen von ein- und mehrfarbigen Arbeiten in typografischer Layouttechnik		
28	-	Herstellen von Seiten- und Bogenmontagen unter Berücksichtigung der Erfordernisse für die Weiterverarbeitung	-	-
29	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG)			
30	Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und Normen sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit			
31	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften			